

MODALITA' DI ACCESSO E DI UTILIZZAZIONE DEI LABORATORI DI INFORMATICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DELLA SCUOLA PRIMARIA

PREMESSA

La scuola ha la funzione di promuovere negli studenti l'acquisizione di conoscenze, competenze e abilità anche nella gestione dei linguaggi multimediali: è importante, perciò, che l'impiego dell'aula di informatica segua una precisa programmazione didattica.

Il computer si caratterizza come uno strumento didattico che integra e facilita l'apprendimento: il laboratorio è un luogo a disposizione di tutti gli alunni e docenti coinvolti sia nelle attività curricolari, sia nei corsi di alfabetizzazione informatica.

Il coordinamento del Laboratorio di informatica è affidato alla Docente Anna Lisa Scoccia che ricopre il ruolo di funzione strumentale nel settore informatico.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

Per utilizzare il Laboratorio è necessaria la prenotazione, disciplinata dal **calendario** apposto sulla porta di ingresso dell'aula.

E' bene che i Docenti prenotino il Laboratorio solo quando sono sicuri di utilizzarlo.

ACCESSO AL LABORATORIO

L'accesso al Laboratorio è disciplinato dal suddetto calendario. Le chiavi sono custodite presso la postazione del personale ATA. Il **ritiro e la riconsegna delle chiavi** sono di **competenza del Docente accompagnatore**.

Il Docente che accede all'aula informatica deve compilare il **Registro di utilizzo** posizionato sul banco della postazione del Docente.

COMPITI DEL DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Su designazione del Collegio dei Docenti del 3 novembre 2011 e con provvedimento del Dirigente Scolastico, è avvenuta l'assegnazione dell'incarico di Docente Funzione strumentale per il Sistema multimediale alla Professoressa Anna Lisa Scoccia, la quale ha il compito di:

- vigilare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, sul corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel Laboratorio;
- verificare la compilazione del Registro di utilizzo;
- verificare le eventuali segnalazioni dei problemi sul Registro di utilizzo;
- quando richiesto, e in orario compatibile con le esigenze didattiche, assistere i Docenti nell'utilizzo delle attrezzature;
- in caso di problemi, intervenire presso il Direttore dei Servizi amministrativi per l'affidamento della riparazione ad un Tecnico designato.

Il Docente Funzione strumentale non è responsabile di eventuale *software* installato in modo non corretto o senza licenze o senza autorizzazione del Dirigente Scolastico.

UTILIZZAZIONE DEL LABORATORIO DI INFORMATICA

Il Laboratorio di informatica può essere usato osservando **scrupolosamente le presenti regole:**

1. Il laboratorio può essere utilizzato dai singoli docenti, per attività connesse con gli impegni didattici, e dagli alunni, solo se accompagnati e guidati da un docente.
2. I docenti che accedono all'aula informatica devono compilare il registro di utilizzo posizionato sul banco della postazione docente. La registrazione deve contenere i seguenti dati: cognome, nome, firma del docente accompagnatore, data e ora dell'attività, eventuali danni, problemi riscontrati, esaurimento componenti. Il registro verrà periodicamente controllato dal docente Funzione strumentale.
3. Il docente che utilizza l'aula informatica è responsabile del comportamento degli alunni e di eventuali danni alle apparecchiature.
4. Gli alunni non devono mai essere lasciati soli nell'aula informatica.
5. È assolutamente vietato sia per gli alunni che per gli insegnanti:
 - alterare la configurazione originaria dei PC e delle loro componenti;
 - installare, modificare, scaricare *software*;
 - inserire *password* aggiuntive: tutti i documenti devono essere chiari e non criptati.

La navigazione avviene sotto la diretta responsabilità del docente accompagnatore.

6. I docenti durante lo svolgimento delle attività devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino con la massima cura e in modo appropriato le attrezzature informatiche.
7. Eventuali lavori di qualsiasi tipo, creati dagli alunni e dagli insegnanti, vanno salvati nell'apposita cartella sul *desktop* intestata al docente che l'ha creata e su chiavette USB personali. Entro la fine di giugno gli insegnanti dovranno "far pulizia" nelle

proprie cartelle. Qualsiasi *file* altrove memorizzato verrà eliminato nel corso delle periodiche “pulizie”.

8. Tutti i lavori eseguiti al *computer*, se significativi, alla fine del trimestre o dell'anno scolastico dovranno essere salvati in un CD e consegnati al docente Funzione strumentale al fine della creazione di un archivio multimediale.
9. Ogni docente è tenuto a verificare all'inizio della sua sessione di lavoro che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti e, se si riscontrassero problemi questi devono essere annotati sul registro di utilizzo ed eventualmente riferiti a voce al docente Funzione strumentale. Il docente Funzione strumentale provvederà, da solo o con l'aiuto di un tecnico, a sistemare l'attrezzatura.
10. Il PC che si trova affianco alla stampante è riservato esclusivamente ai docenti.
11. L'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico è pertanto necessario razionalizzare l'impiego da parte di tutti; i docenti accompagnatori sono tenuti a verificare il materiale stampato dall'allievi e ad impedirne una utilizzazione eccessiva. L'utente che abbia la necessità di stampa particolarmente lunghe dovrà concordarne l'effettuazione con il docente Funzione strumentale.
12. Qualsiasi cosa si faccia sul PC lascia traccia scritta sul disco rigido, analizzabile da chi possiede le adeguate competenze tecniche
13. Al termine della lezione il docente accompagnatore avrà cura di:
 - controllare la funzionalità e il regolare spegnimento delle apparecchiature;
 - annotare nell'apposito spazio sul registro di utilizzo eventuali problemi di funzionamento.
14. Al termine della sessione di lavoro l'utente è tenuto a lasciare la postazione in ordine.

15. Quando si lascia il laboratorio il docente accompagnatore deve accertarsi che i PC e la stampante siano spenti, la porta chiusa a chiave e l'allarme attivato.

16. Atti di vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'efficienza delle costose attrezzature e l'utilizzo regolare del Laboratorio di informatica.

IL DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE

Prof.ssa Anna Lisa Scoccia